

## طلب رخصة بناء جديد

الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخطط مساحة مصدق من جميع الدوائر ذات العلاقة</li> <li>• مخططات معمارية مصدقة من المباني</li> <li>• اثبات ملكية الارض (اخراج قيد، حصر ارث، وكالة دورية ، شهادة مجاورين )</li> <li>• هوية مقدم الطلب</li> </ul>
الوقت اللازم لانجازها	• 20 يوم
الرسوم المطلوبة	• حسب الجدول المرفق
السند القانوني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون تنظيم المدن والقرى لعام 1966</li> <li>• قانون الابنية لعام 1996 وتعديلاته</li> <li>• المخطط الهيكلي لبلدية سعير والمصادق عليه من وزارة الحكم المحلي</li> </ul>
اجراء التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم طلب شفهي</li> <li>• دفع رسوم فتح الملف</li> <li>• فتح ملف ترخيص</li> <li>• فحص مخطط المساحة والتأكد من عدم معارضته للمخطط الهيكلي للبلدة وإعطاء المعلومات التنظيمية للقطعة وخط البناء والارتدادات القانونية</li> <li>• تجهيز الافادات الخاصة بملكية الأرض وتعبئة نموذج شهادة المجاورين لإثبات ملكية الارض</li> <li>• اعطاء المواطن مخططات المساحة وإفادة الملكية لتوقيع المخططات من الدوائر المختصة والمجاورين وتجهيز المخططات المعمارية من مكتب هندسي خارجي</li> <li>• يتم استلام مخططات المساحة موقعة من الدوائر المختصة والمخططات المعمارية المصدقة من النقابة ومراجعتها</li> <li>• ابلاغ المواطن شفهيًا بمراجعة دائرة الهندسة بعد 14 يوم وذلك لعرض المعاملة المستكملة للإجراءات على اللجنة المحلية للأبنية وأخذ الموافقة أو الرفض أو التعديل على المعاملة</li> <li>• عقد جلسة مجلس بلدي</li> <li>• احتساب رسوم الترخيص وإبلاغ المواطن بتسديدها حيث يتم تحويل المبلغ المستحق على المواطن الى قسم المحاسبة</li> <li>• اصدار الرخصة وتسليمها للمواطن</li> </ul>
الجهة المنفذة	• دائرة الهندسة

## طلب رخصة بناء قديم

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخطط مساحة مصدق من جميع الدوائر ذات العلاقة</li> <li>• مخططات معمارية مصدقة من المباني</li> <li>• اثبات ملكية الارض (اخراج قيد، حصر ارث، وكالة دورية ، شهادة مجاورين )</li> <li>• هوية مقدم الطلب</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
• 20 يوم	الوقت اللازم لانجازها
• حسب الجدول المرفق	الرسوم المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون تنظيم المدن والقرى لعام 1966</li> <li>• قانون الابنية لعام 1996 وتعديلاته</li> <li>• المخطط الهيكلي لبلدية سعير والمصادق عليه من وزارة الحكم المحلي</li> </ul>	السند القانوني
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم طلب شفهي</li> <li>• دفع رسوم فتح الملف</li> <li>• فتح ملف ترخيص</li> <li>• فحص مخطط المساحة والتأكد من عدم معارضته للمخطط الهيكلي للبلدة وإعطاء المعلومات التنظيمية للقطعة وخط البناء والارتدادات القانونية</li> <li>• تجهيز الافادات الخاصة بملكية الأرض وتعبئة نموذج شهادة المجاورين لإثبات ملكية الارض</li> <li>• اعطاء المواطن مخططات المساحة وإفادة الملكية لتوقيع المخططات من الدوائر المختصة والمجاورين وتجهيز المخططات المعمارية من مكتب هندسي خارجي</li> <li>• يتم استلام مخططات المساحة موقعة من الدوائر المختصة والمخططات المعمارية المصدقة من النقابة ومراجعتها</li> <li>• ابلاغ المواطن شفهيًا بمراجعة دائرة الهندسة بعد 14 يوم وذلك لعرض المعاملة المستكملة للإجراءات على اللجنة المحلية للأبنية وأخذ الموافقة أو الرفض أو التعديل على المعاملة</li> <li>• عقد جلسة مجلس بلدي</li> <li>• احتساب رسوم الترخيص وإبلاغ المواطن بتسديدها حيث يتم تحويل المبلغ المستحق على المواطن الى قسم المحاسبة</li> <li>• اصدار الرخصة وتسليمها للمواطن</li> </ul>	اجراء التنفيذ
• دائرة الهندسة	الجهة المنفذة

### ترخيص بناء اضافي على بناء قائم مرخص

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخطط مساحة مصدق من مساح مرخص</li> <li>• مخططات معمارية مصدقة من نقابة المهندسين</li> <li>• سند يثبت ملكية الأرض / وكالة دورية / حصر ارث / إخراج قيد</li> <li>• صورة هوية شخصية</li> <li>• رخصة البناء القائم</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
• 20 يوم	الوقت اللازم لانجازها
• حسب الجدول المرفق	الرسوم المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون تنظيم المدن والقرى لعام 1966</li> <li>• قانون الابنية لعام 1996 وتعديلاته</li> <li>• المخطط الهيكلي لبلدية سعير والمصادق عليه من وزارة الحكم المحلي</li> </ul>	السند القانوني

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم طلب شفهي</li> <li>• فحص مخطط المساحة موقع عليه البناء القائم والتأكد من عدم معارضته للمخطط الهيكلي للبلدة وإعطاء المعلومات التنظيمية للقطعة وخط البناء والارتدادات القانونية</li> <li>• تجهيز الافادات الخاصة بملكية الأرض وتعبئة نموذج شهادة المجاورين لإثبات ملكية الارض</li> <li>• اعطاء المواطن مخططات المساحة وإفادة الملكية لتوقيع المخططات من الدوائر المختصة والمجاورين وتجهيز المخططات المعمارية من مكتب هندسي خارجي</li> <li>• يتم استلام مخططات المساحة موقعة من الدوائر المختصة والمخططات المعمارية المصدقة من النقابة ومراجعتها</li> <li>• ابلاغ المواطن شفهيًا بمراجعة دائرة الهندسة بعد 14 يوم وذلك لعرض المعاملة المستكملة للإجراءات على اللجنة المحلية للأبنية وأخذ الموافقة أو الرفض أو التعديل على المعاملة</li> <li>• عقد جلسة مجلس بلدي</li> <li>• احتساب رسوم الترخيص وإبلاغ المواطن بتسديدها حيث يتم تحويل المبلغ المستحق على المواطن الى قسم المحاسبة</li> <li>• إصدار الرخصة وتسليمها للمواطن</li> </ul>	اجراء التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دائرة الهندسة</li> </ul>	الجهة المنفذة

#### صدار افادة ملكية ارض

<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصر ارث</li> <li>• هوية شخصية</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
15 دقيقة	الوقت اللازم لانجازها
لا يوجد	الرسوم المطلوبة
مجموعة القوانين والأنظمة الخاصة ببلدية سعير	السند القانوني
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقدم شفهيًا بطلب افادة ملكية قطعة أرض</li> <li>• فحص الملكية حسب سجل الاراضي</li> <li>• اصدار افادة ملكية</li> <li>• تصديق الافادة من رئيس البلدية</li> <li>• اعطاء الافادة رقم صادر وتسليمها للمواطن</li> </ul>	اجراء التنفيذ
دائرة الهندسة	الجهة المنفذة

#### حل نزاعات حدود الارض

<ul style="list-style-type: none"> <li>• طلب الشكوى</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
4 ايام	الوقت اللازم لانجازها
لا يوجد	الرسوم المطلوبة
مجموعة القوانين والأنظمة الخاصة ببلدية سعير	السند القانوني

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم شكوى كتابي</li> <li>• الكشف الميداني للأبنية</li> <li>• حل النزاعات حسب النظام الفلسطيني</li> <li>• إلزام المعتدي بإزالة الاعتداء</li> <li>• تحويل المعاملة للشرطة لإلزام المعتدي بالقانون المعمول في حال تعذر فك الخلاف</li> </ul>	اجراء التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دائرة الهندسة</li> </ul>	الجهة المنفذة

### تصديق مخططات طابو

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخططات مساحة مصدقة من مساح مرخص</li> <li>• اثبات ملكية (وكالة دورية، عقد بيع مصدق حسب الاصول</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 دقيقة</li> </ul>	الوقت اللازم لانجازها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد</li> </ul>	الرسوم المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجموعة القوانين والأنظمة الخاصة ببلدية سعير</li> </ul>	السند القانوني
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقديم شفهيًا لتصديق مخطط مساحة</li> <li>• فحص المخطط ومدى مطابقته للمخطط الهيكل والتأكد من المجاورين وتصديق المخطط</li> <li>• تصديق المخطط من رئيس البلدية</li> <li>• تسليم المواطن مخطط المساحة المصدق</li> </ul>	اجراء التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دائرة الهندسة</li> </ul>	الجهة المنفذة

### عمل مطبات للطرق

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجموعة القوانين والأنظمة الخاصة ببلدية سعير</li> <li>• المخطط الهيكل المصادق من وزارة الحكم المحلي</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 يوم</li> </ul>	الوقت اللازم لانجازها
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد</li> </ul>	الرسوم المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجموعة القوانين والأنظمة الخاصة ببلدية سعير</li> <li>• المخطط الهيكل المصادق من وزارة الحكم المحلي</li> </ul>	السند القانوني
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم شكوى كتابي</li> <li>• الكشف الميداني للموقع</li> <li>• كتابة تقرير فني وتكلفة للأعمال المطلوبة وتقديمها للمجلس البلدي للموافقة أو الرفض</li> <li>• في حال الموافقة يتم البدء بإجراءات التنفيذ من طلب شراء مواد زفته وطلب عمال مصانعة لتنفيذ المهمة بوجود مدحلة زفته يدوية في البلدية</li> <li>• في حال الرفض يتم ابلاغ المواطن بذلك</li> </ul>	اجراء التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دائرة الهندسة</li> </ul>	الجهة المنفذة

طلب بناء جدران بجانب الطرق

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجموعة القوانين والأنظمة الخاصة ببلدية سعين</li> <li>• المخطط الهيكلي المصادق من وزارة الحكم المحلي</li> </ul>	الوثائق المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 يوم</li> <li>• لا يوجد</li> </ul>	الوقت اللازم لانجازها الرسوم المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجموعة القوانين والأنظمة الخاصة ببلدية سعين</li> <li>• المخطط الهيكلي المصادق من وزارة الحكم المحلي</li> </ul>	السند القانوني
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم شكوى كتابي</li> <li>• الكشف الميداني للموقع</li> <li>• كتابة تقرير فني وتكلفة للأعمال المطلوبة وتقديمها للمجلس البلدي للموافقة أو الرفض</li> <li>• في حال الموافقة يتم البدء بإجراءات التنفيذ من طلب شراء مواد زفته وطلب عمال مصانعة لتنفيذ المهمة بوجود مدحلة زفته يدوية في البلدية</li> <li>• في حال الرفض يتم ابلاغ المواطن بذلك</li> </ul>	اجراء التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دائرة الهندسة</li> </ul>	الجهة المنفذة